Klauzula Informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci
– etap rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola Twórczego „ToTu" z oddziałami integracyjnymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest osoba fizyczna – Izabela Krzemińska-Woźniak prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Zespół Placówek Oświatowych „TOTU" z siedzibą w Cieszynie (43-400 Cieszyn, ul. Polna 3c, NIP: 5561835934, REGON: 072848576, tel.: 530858242, e-mail: biuro@totucieszyn.pl) będącym organem prowadzącym dla Niepublicznego Przedszkola Twórczego „ToTu" z oddziałami integracyjnymi w Górkach Małych (dalej „przedszkole").
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie obowiązującego statutu przedszkola, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i innych aktów obowiązującego prawa odnoszących się do działalności przedszkola niepublicznego.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, czy finansowo-księgową. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, w tym danych dotyczących jego zdrowia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą:
    - do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo–księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w przedszkolu;
    - do czasu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do przedszkola podczas procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać uzależnione są od przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług. Powyższe nie dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (informacje o zdrowiu dziecka) – w tym przypadku dane podawane są dobrowolnie.
10. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Klauzula Informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Twórczego „ToTu” z oddziałami integracyjnymi

Cele przetwarzania danych osobowych dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług wobec Usługobiorców i działalność statutowa przedszkola, w tym w szczególności właściwa wobec dziecka działalność opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna. Działalność ta, wiąże się z zamieszczaniem danych, m. in. w dziennikach zajęć i innej dokumentacji związanej z przebiegiem działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz obowiązkami przedszkola wobec organów nadrzędnych.
2. W przypadku dobrowolnego przekazania w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola i/lub w innych dokumentach dobrowolnie dostarczonych do przedszkola danych dotyczących zdrowia dziecka, celem przetwarzania tych danych jest realizacja właściwej wobec dziecka działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
3. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i/lub innych dokumentów dostarczonych dobrowolnie przez Usługobiorców do przedszkola, w których znajdują się dane dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka, celem przetwarzania tych danych jest realizacja zaleceń dotyczących organizacji procesu indywidualizacji kształcenia wobec dziecka zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (w szczególności art. 127). Przedszkole jest odpowiedzialne za organizację procesu kształcenia i nie świadczy usług opieki zdrowotnej.
4. W przypadku deklaracji (na osobnym druku) udziału dziecka w zajęciach religii, celem przetwarzania szczególnych danych osobowych (danych wrażliwych) związanych z wyznaniem dziecka, jest uczęszczanie przez nie na odpowiednie zajęcia religii w przedszkolu.
5. W przypadku dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego lub od dietetyka związanego ze specjalną dietą dziecka, celem przetwarzania szczególnych danych osobowych (danych wrażliwych) związanych ze zdrowiem i dietą dziecka, jest przygotowywanie odpowiednich posiłków dla dziecka.
6. W przypadku dobrowolnego dostarczenia do przedszkola orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, celem przetwarzania danych jest potwierdzanie ogólnej liczby znajdujących się dzieci z niepełnosprawnościami w przedszkolu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Podpisując umowę Usługobiorcy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych kontaktowych oraz kontakt z nimi, poprzez wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola środki komunikacji, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy i świadczeniem usług wobec Usługobiorców.
8. Zamieszczanie zarejestrowanego na zdjęciach/filmach wizerunku dziecka na stronie internetowej przedszkola i/lub na portalu społecznościowym Facebook, itd., w celu promowania działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, dokonywane jest za uprzednią zgodą rodziców/opiekunów prawnych (osobny druk). Jeżeli zdjęcia spełniają warunek z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, możliwa jest ich publikacja/wykorzystanie bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.
9. Na terenie przedszkola zainstalowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników, oraz ochrony mienia, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest osoba fizyczna – Izabela Krzemińska-Woźniak prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Zespół Placówek Oświatowych „TOTU" z siedzibą w Cieszynie (43-400 Cieszyn, ul. Polna 3c, NIP: 5561835934, REGON: 072848576, tel.: 530858242, e-mail: biuro@totucieszyn.pl) będącym organem prowadzącym dla Niepublicznego Przedszkola Twórczego „ToTu" z oddziałami integracyjnymi w Górkach Małych (dalej „przedszkole").
2. Cele przetwarzania danych osobowych wymienione są powyżej.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa powyżej stanowią odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), f) i art. 9 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe i rozporządzenia wydane na jej podstawie, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej i rozporządzenie wydane na jej podstawie, inne akty obowiązującego prawa odnoszące się do działalności przedszkola niepublicznego i statut przedszkola.
4. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora danych na podstawie, którego zainstalowany jest monitoring wizyjny na terenie przedszkola jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz ochrona mienia zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe. W przypadku dokumentacji (np. prowadzenie dzienników), w której zawarte są dane osobowe, prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora danych jest, m. in. obowiązek udokumentowania realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, współpracy z publicznymi szkołami podstawowymi w zakresie kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, informowania organu dotującego o liczbie wychowanków w poszczególnych miesiącach i poddania się kontroli w zakresie wykorzystania dotacji, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom. W przypadku dobrowolnego dostarczenia do przedszkola orzeczenia o niepełnosprawności dziecka na podstawie, którego przetwarzane są dane osobowe, prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora danych jest potwierdzanie ogólnej liczby znajdujących się dzieci z niepełnosprawnościami w przedszkolu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, finansowo-księgową (w szczególności w związku z płatnościami i rozliczeniami finansowymi), cateringową (w przypadku dostarczonej diety dziecka), ubezpieczeniową w ramach polisy grupowej dzieci, zajęć specjalistycznych dla dzieci; osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych.
6. W wykonaniu obowiązku ustawowego dane osobowe dziecka przekazywane są do Urzędu Gminy Brenna w celu przyznania dotacji, w odniesieniu do dzieci spełniających obowiązek

rocznego przygotowania przedszkolnego (do szkoły) – do dyrektorów właściwych szkół obwodowych i do Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo–księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku monitoringu wizyjnego dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 1 tydzień, następnie nagranie jest nadpisywane.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać uzależnione są od przepisów prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji świadczonych usług zgodnie z niniejszą umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa odnoszącymi się do działalności przedszkola niepublicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości świadczenia usług. Szczególne kategorie danych osobowych (dane wrażliwe) podawane są dobrowolnie.

    Zamieszczanie zarejestrowanego na zdjęciach/filmach wizerunku dziecka na stronie internetowej przedszkola i/lub na portalu społecznościowym Facebook, itd. dokonywane jest za uprzednią, dobrowolną, zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
12. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).